

INFORME DE GESTIÓN DETALLADA-DETALLE DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

Obligación 1: Brindar asistencia técnica al fortalecimiento de la atención integral continua con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali.

- **Cuota 1:** Desarrolló protocolos de atención para el programa Colombia Mayor, con el objetivo de mejorar la calidad de las respuestas al ciudadano, incluyendo la revisión de necesidades y expectativas.

https://drive.google.com/drive/folders/18MKooaU3SIP3byTcFYA8AIXiv34YVcyE?usp=drive_link

- **Cuota 2:** Desarrolló protocolos de atención para el programa Colombia Mayor, con el objetivo de mejorar la calidad de las respuestas al ciudadano, incluyendo la revisión de necesidades y expectativas.

https://drive.google.com/drive/folders/1TRIBshnf-kadn6sJf9DbZRdQpimzXeQh?usp=drive_link

- **Cuota 3:** Desarrolló protocolos de atención para el programa Colombia Mayor, con el objetivo de mejorar la calidad de las respuestas al ciudadano, incluyendo la revisión de necesidades y expectativas.

https://drive.google.com/drive/folders/1YGQHkYPsW7Z3b6aRpzp8tvYOBVnR4azU?usp=drive_link

- **Cuota 4:** Desarrolló protocolos de atención para el programa Colombia Mayor, con el objetivo de mejorar la calidad de las respuestas al ciudadano, incluyendo la revisión de necesidades y expectativas.

https://drive.google.com/drive/folders/1dFfKnNiYDbIDke9OuxW-zU5VeCBq0_W7?usp=drive_link

- **Cuota 5:** Desarrolló protocolos de atención para el programa Colombia Mayor, con el objetivo de mejorar la calidad de las respuestas al ciudadano, incluyendo la revisión de necesidades y expectativas.

https://drive.google.com/drive/folders/1QHzRgQC4NM2hSFa-geUAMVrnZqHbXXO8?usp=drive_link

- **Cuota 6:** Acompañó el proceso de atención para el programa Colombia Mayor, con el objetivo de mejorar la calidad de las respuestas al ciudadano, identificando los principales temas de consulta.

https://drive.google.com/drive/folders/1Zb_OPWLgljzVmwQolgotjoYgmbMbJeo1?usp=drive_link

- **Cuota 7:** Acompañó el proceso de atención para el programa Colombia Mayor, con el objetivo de mejorar la calidad de las respuestas al ciudadano, identificando los principales temas de consulta.

https://drive.google.com/drive/folders/1Zb_OPWLgljzVmwQolgotjoYgmbMbJeo1?usp=drive_link

Obligación 2: Brindar apoyo en las jornadas de atención al ciudadano referente al programa y la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- **Cuota 1:** Brindó información a población mayor referente a los estados (inscrito, activo, priorizado, suspendido y rechazado), actualización de datos y fechas de pago.

<https://drive.google.com/drive/folders/1UMhteb0eqrOlzekCyrMsMSrjwoKdRHt2?usp=sharing>

- **Cuota 2:** Brindó información a población mayor referente a los estados (inscrito, activo, priorizado, suspendido y rechazado), actualización de datos y fechas de pago.

https://drive.google.com/drive/folders/1l8RxQnUuoRAYCTFecReEHDUY3b2ir7N6?usp=drive_link

- **Cuota 3:** Brindó información a población mayor referente a los estados (inscrito, activo, priorizado, suspendido y rechazado), actualización de datos y fechas de pago.

https://drive.google.com/drive/folders/1RNOB4rc_3ktDvDsvyp9HDBOTPtoLHWz7?usp=drive_link

- **Cuota 4:** Brindó información a población mayor referente a los estados (inscrito, activo, priorizado, suspendido y rechazado), actualización de datos y fechas de pago.

https://drive.google.com/drive/folders/1-AIMOjN83DKfl8pCCDnAffyMq7Bkt31S?usp=drive_link

- **Cuota 5:** Brindó información a población mayor referente a los estados (inscrito, activo, priorizado, suspendido y rechazado), actualización de datos y fechas de pago.

https://drive.google.com/drive/folders/15r0V6DMCr6R85r-vs2K5dcAbilrFne43?usp=drive_link

- **Cuota 6:** Brindó información a población mayor referente a los estados (inscrito, activo, priorizado, suspendido y rechazado), actualización de datos y fechas de pago.

https://drive.google.com/drive/folders/1IS_mOemscCclxh-iA8TVQLVO_c5OfVli?usp=drive_link

- **Cuota 7:** Brindó información a población mayor referente a los estados (inscrito, activo, priorizado, suspendido y rechazado), actualización de datos y fechas de pago.

https://drive.google.com/drive/folders/1IS_mOemscCclxh-iA8TVQLVO_c5OfVli?usp=drive_link

Obligación 3: Contribuir en la organización de jornadas de atención, orientación y promoción que desarrolle el programa en las diferentes comunas y corregimientos del municipio de Santiago de Cali.

- **Cuota 1:** Brindó apoyo en la atención al ciudadano en las jornadas de atención desarrolladas desde la oficina.

<https://drive.google.com/drive/folders/1ckyiyRan4tJSxhucprvY4AbE7jytQiRO?usp=sharing>

- **Cuota 2:** Brindó apoyo en la atención al ciudadano en las jornadas de atención desarrolladas desde la oficina.

https://drive.google.com/drive/folders/1PTe-785DFHImi6OWqAea-ELRIWQrTK83?usp=drive_link

- **Cuota 3:** Brindó apoyo en la atención al ciudadano en las jornadas de atención desarrolladas desde la oficina.

https://drive.google.com/drive/folders/1fQIfkM2JhaabWy2K96fwRgYI2zDKx5fo?usp=drive_link

- **Cuota 4:** Brindó apoyo en la atención al ciudadano en las jornadas de atención desarrolladas desde la oficina.

https://drive.google.com/drive/folders/1HpalSUhIK2tCSBYE3n0C267DecQZ0g_?usp=drive_link

- **Cuota 5:** Brindó apoyo en la recolección de documentos para la elección de los delegados de la Mesa Municipal en el centro administrativo municipal de la comuna 01 el 21 de octubre de 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1yHLeqj5QX8GtcSzuXCp1bAidiw7OcHAC?usp=drive_link

- **Cuota 6:** Asistió al encuentro intergeneracional "Raíces y Alas: Saberes que unen" desarrollado el miércoles 12 de noviembre en la Universidad del Valle.

https://drive.google.com/drive/folders/1Y-0Vn62f6G5X61clSPBC_Q_nB-haQoly?usp=drive_link

- **Cuota 7:** Asistió a las jornadas de atención programadas en relación a la atención y/o promoción de programas orientados a población mayor en el distrito especial.

https://drive.google.com/drive/folders/1Y-0Vn62f6G5X61clSPBC_Q_nB-haQoly?usp=drive_link

Obligación 4: Brindar apoyo profesional a las actividades que requieran presencia de personal de los procesos intergeneracionales (Plan Jarillón, proyecto Ciudad Paraíso, Restitución de Bienes inmuebles y todos los que sean requeridos por la dependencia).

- **Cuota 1:** Contribuyó a la organización del Día Mundial de Toma de Conciencia contra el Abuso y Maltrato en la Vejez (13 de junio de 2025).

https://drive.google.com/drive/folders/1sJ_eDDXCeDye2GNPXgaBj6qdmT-S2by?usp=drive_link

- **Cuota 2:** Contribuyó a la organización del Día Mundial de Toma de Conciencia contra el Abuso y Maltrato en la Vejez (13 de junio de 2025).

https://drive.google.com/drive/folders/1MkP56MLL2ZPrUwYO8tsPbqEQh8_Bclml?usp=drive_link

- **Cuota 3:** Contribuyó en la organización de la logística del cuarto Comité Técnico, en el salón ODIN.

<https://drive.google.com/drive/folders/1sXcZZf3P-gIN6t07zOPuarMqSBRTzycC?usp=sharing>

- **Cuota 4:** Contribuyó en la organización del encuentro comunitario del fortalecimiento y tejido social (09 de septiembre de 2025, Comuna 01).

https://drive.google.com/drive/folders/1DNKON2-oETPRCSHegthq9gM8Jed4Z9bY?usp=drive_link

- **Cuota 5:** Contribuyó en la organización del encuentro comunitario del fortalecimiento y tejido social (08 de octubre de 2025, caseta Alto Aguacatal).

https://drive.google.com/drive/folders/1XToiJ6IVx1Hpx3xT1QamxoqyLG0HrgAC?usp=drive_link

- **Cuota 6:** Contribuyó en la organización del encuentro comunitario del fortalecimiento y tejido social (12 de noviembre de 2025, Biblioteca Pública León de Greiff).

https://drive.google.com/drive/folders/1uLUagK6WnfF_AyuKAC8mI-6QJrdw4GLf?usp=drive_link

- **Cuota 7:** Brindó apoyo en la organización del encuentro comunitario del fortalecimiento y tejido social de los participantes de actividades y/o procesos intergeneracionales.

https://drive.google.com/drive/folders/1uLUagK6WnfF_AyuKAC8mI-6QJrdw4GLf?usp=drive_link

Obligación 5: Asistir a citaciones y reuniones a las cuales se le delegue y tengan relación con la Secretaría de Bienestar Social.

- **Cuota 1:** Participó de la jornada de sensibilización en seguridad digital (24 de julio de 2025).

https://drive.google.com/drive/folders/1O5SSpoNHJ52eEfWxi7aLeJysNe_Arhbb?usp=drive_link

- **Cuota 2:** Participó de la jornada de sensibilización en seguridad digital (24 de julio de 2025).

https://drive.google.com/drive/folders/1qrT17Hn9m4fWHkqAk-HYOzh3fuT9eIDd?usp=drive_link

- **Cuota 3:** Asistió a la reunión de equipo para evaluar estrategia para el manejo de 2.184 suspendidos del programa Colombia Mayor.

https://drive.google.com/drive/folders/1WwzFRAH_t8zWswxvZ97fx3Gj8p17PrFV?usp=drive_link

- **Cuota 4:** Asistió a la reunión de equipo para evaluar estrategia para el manejo de 2.055 suspendidos del programa Colombia Mayor.

https://drive.google.com/drive/folders/1Ea7DH479hPb5C1FDXOi0ecwXMHiaPKT5?usp=drive_link

- **Cuota 5:** Asistió a jornada de capacitación (24 de octubre de 2025) para el equipo de atención del operador del Sisbén.

https://drive.google.com/drive/folders/1wrLholFsaQG7G5AdXOmNdVFfozm2sBu0?usp=drive_link

- **Cuota 6:** Asistió a jornada de rendición de cuentas 2025 (28 de noviembre de 2025) en el Centro Cultural de Cali.

https://drive.google.com/drive/folders/1nmPln3XDDlw88bpTP5DjK0fOKko0mz2O?usp=drive_link

- **Cuota 7:** Asistió a las reuniones y/o citaciones programadas desde la secretaría de bienestar social.

https://drive.google.com/drive/folders/1nmPIn3XDDlw88bpTP5DjK0fOKko0mz2O?usp=drive_link

Obligación 6: Atender los requerimientos sobre mantenimiento de software en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- **Cuota 1:** Capacitó a contratistas con el uso del sistema Colombia Mayor y proporcionó asistencia técnica a usuarios.

<https://drive.google.com/drive/folders/1j91EKnUHCTy2qsGZ9GqJi2SE1dRr6FZK?usp=sharing>

- **Cuota 2:** Capacitó a contratistas con el uso del sistema Colombia Mayor y proporcionó asistencia técnica a usuarios.

https://drive.google.com/drive/folders/1pFxzvdRWt-oAN9-jhcZSrB9e_QpKWGkY?usp=drive_link

- **Cuota 3:** Capacitó a contratistas con el uso del sistema Colombia Mayor y proporcionó asistencia técnica a usuarios.

https://drive.google.com/drive/folders/1Lhb5d1_Bbw2wlyc3vOfet4rnYQU7ej3s?usp=drive_link

- **Cuota 4:** Capacitó a contratistas con el uso del sistema Colombia Mayor y proporcionó asistencia técnica a usuarios.

https://drive.google.com/drive/folders/1aao_Q45YcEzRzmK_ThpFHLp4rjqbQOCq?usp=drive_link

- **Cuota 5:** Capacitó a contratistas con el uso del sistema Colombia Mayor y proporcionó asistencia técnica a usuarios.

https://drive.google.com/drive/folders/1N8iLkifwm3VwEfby9Y5MVPmktAqZGqFb?usp=drive_link

- **Cuota 6:** Capacitó a contratistas con el uso del sistema Colombia Mayor y proporcionó asistencia técnica a usuarios.

https://drive.google.com/drive/folders/1yPa6K20qVVKOSeP73hSYx6JhaG1aeF_Q?usp=drive_link

- **Cuota 7:** Capacitó a contratistas con el uso del sistema Colombia Mayor y proporcionó asistencia técnica a usuarios.

https://drive.google.com/drive/folders/1yPa6K20qVVKOSep73hSYx6JhaG1aeF_Q?usp=drive_link

Obligación 7: Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- **Cuota 1:** Entregó la documentación correspondiente a la primera cuenta de cobro.

https://drive.google.com/drive/folders/1O3_MykaIVJeNp6oqCYZNkiRvt16F_HN3?usp=drive_link

- **Cuota 2:** Entregó la documentación correspondiente a la primera cuenta de cobro.

https://drive.google.com/drive/folders/1R4m9-L9goY5OUdpbG4ICuPYZ33UhvOOc?usp=drive_link

- **Cuota 3:** Entregó la documentación correspondiente a la primera cuenta de cobro.

https://drive.google.com/drive/folders/1CoH7-A5aJVN4wXZexRLCy7sTwavIGDua?usp=drive_link

- **Cuota 4:** Entregó la documentación correspondiente a la primera cuenta de cobro del contrato de junio a octubre del 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1y4MQdgddd6yURhEbF4RRQ4rBSdp5ePKn?usp=drive_link

- **Cuota 5:** Entregó la documentación correspondiente a la primera cuenta de cobro del contrato de junio a octubre del 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1pbQWstobpCe1YrUCPV2kEQvyqGbPuaYn?usp=drive_link

- **Cuota 6:** Entregó la documentación correspondiente a la primera cuenta de cobro del contrato de junio a diciembre del 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1PIrU9dRFKtLY6K0CNrC27i5_bRd0HLLE?usp=drive_link

- **Cuota 7:** Entregó la documentación correspondiente a la primera cuenta de cobro del contrato de junio a diciembre del 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1PIrU9dRFKtLY6K0CNrC27i5_bRd0HLLE?usp=drive_link

Obligación 8: Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- **Cuota 1:** Actualización de datos, retiro de fallecidos, certificados de vigencia y solicitudes de pago a domicilio.

<https://drive.google.com/drive/folders/1xPKNStjIRfZj0ovw0e9A8cq7KJ1FJTOj?usp=sharing>

- **Cuota 2:** Actualización de datos, retiro de fallecidos, certificados de vigencia y solicitudes de pago a domicilio.

https://drive.google.com/drive/folders/1ETsOsK95r1EycWOYy8FG82E-6xcwELfW?usp=drive_link

- **Cuota 3:** Actualización de datos, retiro de fallecidos, certificados de vigencia y solicitudes de pago a domicilio.

https://drive.google.com/drive/folders/1k8NBZ54Kn0fs3GBPdq3AhVVpMEFfHsX0?usp=drive_link

- **Cuota 4:** Actualización de datos, retiro de fallecidos, certificados de vigencia, solicitudes de pago a domicilio y cargue de oficio de priorización.

https://drive.google.com/drive/folders/1DaCqLaC8BLxC0p40qACYHEsUG4yVvBBh?usp=drive_link

- **Cuota 5:** Actualización de datos, retiro de fallecidos, certificados de vigencia, solicitudes de pago a domicilio y cargue de oficio de priorización.

https://drive.google.com/drive/folders/1_JapNytqeIjiWEq7YhCUiHt9iY0BrumR?usp=drive_link

- **Cuota 6:** Actualización de datos, retiro de fallecidos, certificados de vigencia, solicitudes de pago a domicilio y cargue de oficio de priorización.

https://drive.google.com/drive/folders/18TgqU8klhDtkXZ31CgdOtZMesAEpMFY?usp=drive_link

- **Cuota 7:** Actualización de datos, retiro de fallecidos, certificados de vigencia, solicitudes de pago a domicilio y cargue de oficio de priorización.

https://drive.google.com/drive/folders/18TgqU8klhDtkXZ31CgdOtZMesAEpMFY?usp=drive_link

Eddie B Bautista Q

EDDIE BERNARDO BAUTISTA QUIJANO 
C.C. 16.942.915